



**Direzione Attività economiche e progetti di sviluppo del commercio
Ufficio Commercio, suolo pubblico ed eventi**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER RASSEGNE
ENOGASTRONOMICHE E ATTIVITA' SOCIO-ANIMATIVE DA REALIZZARE IN DIVERSI SPAZI
CITTADINI NEL CORSO DELL'ESTATE 2019**

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La Direzione Attività economiche e progetti di sviluppo del commercio del Comune di Bergamo, in attuazione della decisione della Giunta Comunale assunta nella seduta del 7 febbraio 2019, intende procedere ad una selezione di proposte per lo svolgimento di rassegne enogastronomiche e di attività socio-animative da realizzare in diversi spazi cittadini, nel corso dell'estate 2019.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, AREE INDIVIDUATE E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Possono partecipare alla selezione per ottenere la concessione delle aree i soggetti in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

Non sono ammessi alla partecipazione al presente avviso i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande che siano stati destinatari, nel corso degli ultimi due anni, di provvedimenti di sospensione dell'attività per motivi di ordine pubblico.

Le aree e il periodo di concessione sono i seguenti:

- parco della Trucca – dal 25 maggio all'8 settembre,
- parco Goisis – dal 25 maggio all'8 settembre,
- spalto e parco di Sant'Agostino - dal 1 maggio all'8 settembre,
- spalto di San Michele - dal 25 maggio all'8 settembre,
- area verde esterna al Parco Goisis - dal 25 maggio all'8 settembre.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art 2 e sono interessati alla partecipazione al presente avviso, possono presentare un plico contenente la proposta e la documentazione richiesta (come meglio specificato più avanti), debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura: tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le **ore 12:30 del giorno 22 marzo 2019** presso l'Ufficio Protocollo del Servizio Gestione documentale, Piazza Matteotti n. 3, 24122 Bergamo (con orario di apertura da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 15:45).

Il plico dovrà indicare all'esterno i dati identificativi del soggetto partecipante e la seguente dicitura: "Selezione di proposte per rassegne enogastronomiche e attività socio-animative 2019 da realizzare nello spazio cittadino di XXXXXXXX (indicare l'area prescelta)".

Esso dovrà contenere, pena l'esclusione, i sotto indicati documenti:

- domanda di partecipazione all'avviso di selezione (allegato A del presente avviso);
- descrizione puntuale e dettagliata delle attività socio-animative, enogastronomiche e benefiche proposte, contenente anche un programma di massima delle iniziative (allegato B del presente avviso);
- allegato C (a cura del partecipante): curriculum del proponente e dei collaboratori e volontari che prenderanno parte all'iniziativa, anche con riferimento all'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- allegato D (a cura del partecipante): relazione tecnico/descrittiva di tutte le strutture e attrezzature che verranno utilizzate, dei materiali e delle modalità di allestimento delle stesse, accompagnata dai disegni tecnici delle strutture in scala 1:50 (piantine, prospetti e sezioni);
- allegato E (a cura del partecipante): planimetria, quotata in scala 1:200, da cui si evinca chiaramente la superficie occupata, anche rispetto al contesto circostante;
- allegato F: copia fotostatica di un documento di identità.

La mancata presentazione o l'incompletezza anche solo di uno dei documenti richiesti comporta la non ammissione alla selezione.

4. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le proposte sono valutate da una commissione tecnica presieduta dal dirigente di Direzione e da funzionari competenti per materia, nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle proposte, che tenga conto degli elementi programmatori e operativo-gestionali desumibili dalla documentazione presentata.

Nell'esame delle proposte, per ogni spazio, sono valutati i seguenti elementi:

- esperienze ed articolazione delle competenze in funzione dei programmi proposti del soggetto proponente e, per alcuni spazi specifici (spalto San Michele, spalto Sant'Agostino e area verde esterna al parco Goisis), le proposte elaborate da raggruppamenti e reti di esercenti e commercianti le cui attività lavorative insistano in prossimità di tali aree,
- orari settimanali di svolgimento delle attività socio-animative e la prevalenza di specifiche attività rispetto ad altre (attività rivolte alle famiglie, sportive, culturali, ecc...),
- le attenzioni rivolte alla tutela dell'ambiente con riferimento all'attività enogastronomica e nel contesto di attività,
- interventi programmati di prevenzione relativamente ai consumi di alcolici,
- la qualità dell'offerta eno-gastronomica,
- la qualità delle strutture da collocarsi negli spazi prescelti

attraverso l'attribuzione di punteggi nella misura di seguito indicata:

1. qualità del progetto e rispondenza alle finalità ed agli obiettivi posti dall'Amministrazione - max 60 punti su 100, così suddivisi:

- caratteristiche del soggetto proponente: max 20 punti,
 - orari settimanali di svolgimento delle attività – max punti 5,
 - attività socio animative – max punti 20,
 - attività benefiche – max punti 5,
 - tutela dell'ambiente – max punti 5,
 - interventi di contenimento del consumo di alcolici – max punti 5.
2. qualità dell'offerta enogastronomica – max 15 punti su 100.
3. qualità delle strutture da collocare nell'area prescelta – max 25 punti su 100.

Non sono inserite in graduatoria le proposte che ottengono un punteggio inferiore a 55 punti.

Al termine della valutazione delle proposte, il dirigente approva la graduatoria e concede le aree ai soggetti selezionati.

5. CONTENUTO DELLE PROPOSTE

La realizzazione delle manifestazioni estive intende perseguire sia la finalità di animazione mirata in alcune zone della città, sia la promozione del trasferimento delle attività di somministrazione e svago in determinate aree urbane, al fine di temperare le esigenze di aggregazione con quelle del diritto alla quiete e al riposo dei residenti. A tal fine in ogni area sono favorite alternativamente le proposte elaborate da raggruppamenti e/o reti di esercenti e commercianti le cui attività lavorative insistano in quartieri contigui alle aree oggetto di concessione oppure la prevalenza di attività socio - animative di specifica connotazione.

In ogni caso le proposte devono riguardare la realizzazione congiunta delle seguenti attività:

- **attività socio-animative**, contraddistinte dalla realizzazione di iniziative dedicate alla musica, al teatro, al cinema e alla danza, nonché dall'allestimento di spazi dedicati alla pratica sportiva, inclusi progetti specifici per bambini e per le famiglie da realizzarsi nelle ore diurne;
- **percorsi enogastronomici**, contraddistinti dal consumo, dalla degustazione e dalla promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici e da attività di promozione delle eccellenze alimentari bergamasche;
- **attività benefiche**, contraddistinte dalla realizzazione di eventi in collaborazione con una o più realtà locali (associazioni riconosciute, comitati, fondazioni, società cooperative ed altri enti di carattere privato, con o senza personalità giuridica) nell'ambito dell'assistenza, della solidarietà, della beneficenza, della ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- **attività di sensibilizzazione al consumo responsabile di alcolici**, soprattutto nei confronti dei giovani.

6. DIRITTO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione prima dello svolgimento della stessa, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, anche al termine della procedura di selezione, di non procedere alla concessione di spazi, per sopravvenute ragioni che rendano inopportuna la realizzazione della proposta presentata.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo che dovessero sopravvenire nelle procedure di concessione di suolo pubblico e/o autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a rimborsare o a sostenere alcun onere nei confronti dei soggetti selezionati.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di inserire, all'interno delle aree concesse, iniziative che rientrano nel cartellone di "Bergamo Estate 2019" (concerti musicali, spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, attività per bambini e altro) che non prevedano la somministrazione di alimenti e bevande. Pertanto tali eventi si svolgeranno in concomitanza con le attività dei soggetti selezionati, a seguito di specifici accordi.

7. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELLA CONCESSIONE DELLE AREE

A seguito della concessione dell'area, il concessionario deve tempestivamente trasmettere all'Ufficio Commercio, suolo pubblico ed eventi il programma e il calendario definitivo delle iniziative che intende svolgere nell'area concessa, al fine del loro inserimento nel programma di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli contenuto nel cartellone di "Bergamo Estate 2019" (sito web, brochure, volantini, social network, ecc.). Nel materiale promozionale utilizzato, che dovrà essere sottoposto preventivamente all'approvazione dell'amministrazione, nonché nei social creati (facebook, twitter, instagram, you tube), deve essere inserito il logo di "Bergamo Estate 2019" e del Comune di Bergamo.

I soggetti selezionati devono, inoltre, provvedere:

- al versamento del canone di occupazione del suolo e al pagamento di quanto stabilito nel presente avviso per le singole aree;
- alla presentazione della SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni temporanee;
- al pagamento della TARI (tariffa rifiuti e servizi), il cui importo verrà calcolato dall'Ufficio Tributi;
- alla stipulazione di apposito contratto con un fornitore di elettricità per la fornitura di energia elettrica mediante allacci temporanei ai punti di fornitura;
- ad uniformarsi alle indicazioni e prescrizioni procedurali ed operative di cui all'art. 3.4 del vigente regolamento per lo svolgimento, in deroga alla zonizzazione acustica comunale, di manifestazioni temporanee in luogo pubblico o aperto al pubblico, cantieri e dehors ed alle schede relative a ciascuno spazio, allegate al presente avviso;
- al versamento del deposito cauzionale, a garanzia del perfetto mantenimento dello stato di fatto delle aree concesse, di € 5.000,00. Tale cauzione è svincolata a seguito della verifica, da parte degli uffici competenti, dell'esatto ripristino delle aree concesse;
- alla stipula di una polizza assicurativa o bancaria che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'espletamento delle attività culturali, socio-animative e di somministrazione di alimenti e bevande e - ad integrazione della cauzione versata – per i danni al suolo pubblico e alle strutture sullo stesso installate. La somma assicurata per la responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a € 3.000.000,00. La predetta polizza deve essere costituita e stipulata con imprese bancarie o

di assicurazione iscritte nell'elenco dei soggetti ammessi ad accedere all'esercizio delle assicurazioni contro i rischi e i danni in regime di libera prestazione di tali servizi nel territorio nazionale. Copia della polizza deve essere consegnata all'ufficio;

- alla presentazione del piano della sicurezza, firmato da un tecnico abilitato, relativo agli interventi previsti dalla normativa vigente in materia di "safety" e "security";
- alla presentazione, prima dell'inizio delle attività, della documentazione comprovante l'idoneità statica delle strutture temporanee allestite e il certificato di corretto montaggio delle stesse.
- alla presentazione di idonea certificazione di omologazione per reazione al fuoco di rivestimenti, arredi e teli, (tutti i materiali combustibili), in corso di validità;
- alla presentazione di dichiarazione di conformità ex D.M. 37/08 degli impianti elettrici, completa di tutti gli allegati obbligatori, (con particolare rilevanza all'impianto di illuminazione ordinaria e di emergenza, all'impianto di distribuzione dell'energia, al collegamento agli apparecchi elettrici utilizzatori, ai dispositivi di protezione), rilasciata da azienda installatrice, in possesso dei requisiti specifici di legge e abilitata all'installazione degli impianti;
- alla presentazione di dichiarazione di conformità ex D.M. 37/08 degli impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas combustibile, completa di tutti gli allegati obbligatori, (con particolare rilevanza allo stoccaggio e al posizionamento di bombole di GPL, ai luoghi ove sono collocati gli apparecchi utilizzatori, al sistema di collegamento tra i recipienti contenenti il combustibile e gli apparecchi utilizzatori), rilasciata da azienda installatrice in possesso dei requisiti specifici di legge e abilitata all'installazione degli impianti;
- alla nomina, ai sensi del decreto legislativo 81/2008, del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) e del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e (CSE);
- alla presentazione della copia dei contratti relativi allo smaltimento dei rifiuti.

8. PRESCRIZIONI COMUNI A TUTTE LE AREE

Strutture

Per lo svolgimento delle attività devono essere utilizzate strutture adeguate e che garantiscano la sicurezza dei fruitori dell'area. L'organizzatore si impegna a non modificare lo stato di fatto dei manufatti e del verde presenti nell'area occupata e dovrà adottare tutte le misure e le precauzioni finalizzate al mantenimento del suolo e del verde pubblico.

Per l'allestimento delle strutture non devono transitare nelle aree mezzi definiti "pesanti", al fine di evitare danni alle pavimentazioni e agli apparati radicali delle alberature presenti.

Prima dell'inizio degli allestimenti deve essere concordato con il Servizio Valorizzazione opere del verde il punto d'accesso per i mezzi impiegati nel trasporto, scarico ed allestimento delle attrezzature ed impianti necessari allo svolgimento delle attività di somministrazione.

Non devono essere utilizzate le alberature presenti come supporto per cavi, stendardi pubblicitari, luminarie o altro materiale.

Luce - acqua - rifiuti – bagni chimici

Devono essere richiesti ed ottenuti, a cura e spese dell'organizzatore, gli allacci temporanei per la fornitura di energia elettrica e dovranno essere individuati opportuni sistemi di raccolta, allontanamento e/o smaltimento delle acque reflue prodotte nell'espletamento dell'attività, secondo modalità concordate con l'Amministrazione.

L'operatore deve garantire ed organizzare la pulizia periodica della superficie occupata, nonché dell'area circostante.

Le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti devono essere concordate con Aprica spa. In ogni caso, nell'effettuare la raccolta differenziata all'interno dell'area concessa, deve essere realizzata un'adeguata area di raccolta e smaltimento dei rifiuti, adeguatamente schermata e inaccessibile al pubblico e tutte le tipologie di rifiuti devono essere conferiti in appositi cassonetti/bidoni. E' fatto inoltre obbligo il conferimento degli olii esausti alla società Aprica spa. Nell'area di somministrazione si deve in ogni caso ottemperare all'obbligo della raccolta differenziata anche per gli avventori, posizionando dei cestini dedicati (carta, plastica, vetro e indifferenziata).

Deve essere installato, ove necessario, un numero adeguato di bagni chimici, collocati in posizione poco visibile e ad opportuna distanza dall'area adibita alla somministrazione. L'area dei bagni chimici deve essere adeguatamente schermata con allestimenti quali piante, pannellature e/o tendaggi, tali da evitare un impatto indecoroso rispetto al contesto circostante. Devono essere eseguite regolarmente le relative operazioni di pulizia.

Vigilanza

Deve essere assicurato, durante lo svolgimento dell'attività, ed in particolare dalle 21:30 sino al termine della somministrazione, un servizio di vigilanza attraverso idoneo personale che garantisca l'ordinato svolgimento delle manifestazioni.

Utilizzo di stoviglie in materiali ecosostenibili, di vetro e/o ceramica

La somministrazione di alimenti e bevande deve essere effettuata utilizzando bicchieri, piatti, posate, ecc... in materiali ecosostenibili (biodegradabili e compostabili). La somministrazione di alimenti e bevande con utilizzo di bicchieri, bottiglie e stoviglie in ceramica o vetro è consentita nella sola zona adibita a ristorazione, precisando che pietanze e bevande serviti in tali stoviglie devono essere consegnati e ritirati direttamente al tavolo dal personale di servizio, che è altresì tenuto al controllo che gli avventori consumino al tavolo.

Utilizzo POS ed esposizione listino prezzi

Presso le casse devono essere esposti i listini prezzi delle consumazioni in modo chiaro e visibile. Inoltre l'esercente deve essere provvisto di uno o più strumenti di accettazione di pagamenti elettronici (POS fisici o borsellini su smartphone) e non può rifiutare un pagamento elettronico, indipendentemente dall'importo dello stesso.

Collaborazioni

I soggetti a cui verranno concessi gli spazi devono essere disponibili a collaborare all'attuazione di iniziative di sensibilizzazione promosse dall'Amministrazione comunale nei confronti della popolazione giovanile ed, in particolare, in merito alle problematiche relative al consumo di alcolici, di iniziative di promozione del consumo alternativo di bevande analcoliche, adottando il codice etico di autoregolamentazione promosso dal tavolo bergamasco interistituzionale denominato "Notti in sicurezza". Tale codice deve essere esposto nelle aree di somministrazione unitamente all'adesivo correlato. Il concessionario deve altresì collaborare all'attuazione di iniziative a favore dell'integrazione sociale delle persone disabili.

Pubblicità e comunicazione

I soggetti a cui verranno concessi gli spazi hanno l'obbligo di comunicare agli uffici comunali preposti i programmi mensili per l'inserimento nel materiale promozionale di "Bergamo estate 2019" e l'obbligo di inserire nei loro materiali promozionali (manifesti, volantini, flyer, locandine, striscioni, vele) e sui social network utilizzati (facebook, twitter, instagram, youtube, ecc...) il logo di "Bergamo estate 2019" e il logo del Comune di Bergamo. Tutti i materiali promozionali devono essere trasmessi preventivamente agli uffici comunali competenti e distribuiti solo a seguito di approvazione.

Consegna e restituzione delle aree

Prima dell'inizio dell'occupazione, il soggetto selezionato deve prendere accordi con il personale del Servizio Valorizzazione opere del verde per procedere alla formale consegna dell'area. In tale occasione si procede ad un sopralluogo congiunto dello stato di fatto dei luoghi, a seguito del quale è redatto un verbale di consegna al fine di verificare, al termine della concessione, che i luoghi siano ripristinati nelle stesse condizioni in cui sono state consegnati.

Il concessionario deve restituire gli spazi e le aree di cui ha avuto la disponibilità nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, provvedendo alla rimozione di tutte le attrezzature utilizzate e al ripristino delle aree occupate. Per quanto concerne il verde pubblico, si precisa che il ripristino delle aree del parco della Trucca, del parco Goisis, dello spalto e parco di Sant'Agostino e dell'area verde esterna al Parco Goisis deve essere eseguito con risemina del tappeto erboso, secondo i normali criteri agronomici, con assoluta esclusione del semplice spargimento delle sementi da prato in superficie, mentre per lo spalto di San Michele, il ripristino del tappeto erboso deve essere fatto esclusivamente con tappeto erboso a pronto effetto in rotoli, pre - coltivato e con le seguenti modalità di posa:

- preparazione del terreno mediante lavorazione meccanica, consistente in aratura o vangatura e successiva erpicatura a due passaggi incrociati, con successiva fresatura del terreno con motocoltivatore, passaggio doppio, incrociato, per una profondità di 15/20 cm sull'intera superficie occupata a prato e manomessa, con finiture da farsi manualmente, compresi l'asportazione ed il trasporto in discarica degli elementi inerti ed estranei affioranti e completamento a mano nelle parti non raggiungibili dalle macchine;

- fornitura e posa di tappeto erboso rustico in zolla, per inerbimenti a pronto effetto, compresi i lavori preparatori, riporto di quantità sufficiente di terriciato e sabbia lavata per rendere il terreno di posa più soffice e drenante, la rullatura e la prima bagnatura.

L'organizzatore è tenuto a fotografare l'area concessa all'inizio del periodo di occupazione; la documentazione fotografica è conservata dall'Ufficio Commercio, suolo pubblico ed eventi e servirà per la valutazione, a cura del Servizio Opere del verde, dell'esatto ripristino dell'area al termine della concessione. Qualora i tecnici comunali dovessero rilevare un danneggiamento delle aree concesse, l'ufficio competente incamera la cauzione (in maniera proporzionale ai danni arrecati) e si avvale, se necessario, della polizza assicurativa per sostenere il costo del corretto ripristino dell'area.

9. PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER SINGOLA AREA

Parco della Trucca

Nella concessione dell'area del parco della Trucca, l'Amministrazione comunale intende privilegiare le proposte in cui vi sia una netta prevalenza di manifestazioni di genere vario rispetto ad eventi di carattere musicale. Considerato che l'area è situata in prossimità dell'ospedale, le attività programmate non possono prevedere livelli di impatto acustico superiore a 55 dB.

Orari delle attività

Il soggetto selezionato deve garantire nel periodo di utilizzo del parco:

- l'apertura e la chiusura giornaliera (festivi compresi), nei seguenti orari 7:00-1:00,
- l'apertura e la chiusura giornaliera dell'area gioco bambini, nei seguenti orari 9:00- 21:00,
- la sorveglianza quotidiana, la pulizia dei tappeti erbosi e dei vialetti, la raccolta dei rifiuti abbandonati, lo svuotamento dei cestini portarifiuti,
- l'apertura e chiusura dei bagni esistenti, con pulizia quotidiana e rinnovo dei materiali di consumo (sapone, carta igienica, tovaglioli asciugamani).

Deve essere rispettato il seguente orario serale:

ore 23:30: termine delle attività musicali o rumorose,

ore 00:30: termine della somministrazione di alimenti e bevande.

Vigilanza

Deve essere assicurato un servizio di vigilanza attraverso idoneo personale che garantisca l'ordinato svolgimento delle attività fino alla chiusura del parco e il controllo dell'uso regolare del parcheggio pubblico. Tale controllo deve, in particolare, essere garantito durante lo svolgimento degli eventi serali infrasettimanali (da almeno un'ora prima dell'inizio dell'evento ad almeno un'ora dopo), il sabato (dalle ore 18:00 al termine delle attività) e la domenica pomeriggio (dalle ore 15:00 alle ore 21:00).

Parcheggio

L'operatore deve provvedere al convenzionamento con la società che gestisce il parcheggio dell'ospedale Papa Giovanni XXIII per garantire posteggi gratuiti o a costo moderato ai propri

clienti, secondo modalità concordate con l'Amministrazione. Tale convenzione deve essere ampiamente pubblicizzata sia attraverso i canali social utilizzati dal gestore per promuovere gli eventi (facebook, twitter, instagram, youtube) sia a mezzo cartellonistica da posizionare in loco in modo ben visibile.

Canone e altre spese

Il canone di occupazione del suolo al metro quadrato per l'occupazione del parco della Trucca, considerati gli abbattimenti previsti ai sensi dell'art. 25 comma 2 e dell'art. 12 comma 2 del vigente regolamento comunale, è il seguente:

- primi 15 giorni di occupazione: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50%:
 $€ 1,81 \times 0,50 = € 0,90$
- dal 16° giorno: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50% e con ulteriore abbattimento del 50%:
 $€ 1,81 \times 0,50 \times 0,50 = € 0,45.$

Il calcolo dei metri quadri è effettuato considerando tutte le strutture che si intendono installare, comprese panche, tavoli, sedie, gazebo e pedane (sono esclusi i campi sportivi il cui utilizzo sia consentito indifferentemente ai fruitori del parco).

Il rimborso per il consumo dell'acqua è calcolato in modo forfettario nella misura di € 0,50 al metro quadrato di concessione per ogni mese di occupazione.

Parco Goisis

Nella concessione dell'area del parco Goisis l'Amministrazione comunale intende privilegiare le proposte riguardanti la realizzazione di attività socio-animative e di somministrazione contraddistinte da eventi di animazione culturale, ludica, di spettacolo e didattica per bambini, adolescenti e famiglie. Non è consentita la vendita e la somministrazione di bevande alcoliche.

Orari delle attività

All'interno del parco non sono consentite attività rumorose e devono essere rispettate le seguenti limitazioni di orario serale:

- ore 20.30: termine delle attività,
- ore 21.00: chiusura del parco.

Tali orari possono essere derogati per particolari manifestazioni programmate e per le quali deve essere presentata idonea richiesta di deroga al servizio comunale Ecologia e ambiente, tramite la modulistica scaricabile dal sito del Comune di Bergamo nella sezione dedicata.

Strutture

All'interno del parco è presente un immobile che può essere utilizzato come punto di somministrazione di alimenti e bevande. Tale immobile è dotato di allacciamenti elettrici, bagni e allacciamenti idrici. I bagni devono essere aperti durante lo svolgimento delle attività e il concessionario deve provvedere alla pulizia quotidiana e rinnovo dei materiali di consumo (sapone, carta igienica, tovaglioli asciugamani).

Canone e altre spese

Il canone di occupazione del suolo al metro quadrato per l'occupazione del parco Goisis, considerati gli abbattimenti previsti ai sensi dell'art. 25 comma 2 e dell'art. 12, comma 2 del vigente regolamento comunale, è il seguente:

- primi 15 giorni di occupazione: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50%:
 $€ 1,81 \times 0,50 = € 0,90$
- dal 16° giorno: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50% e con ulteriore abbattimento del 50%:
 $€ 1,81 \times 0,50 \times 0,50 = € 0,45.$

Il calcolo dei metri quadri occupati è effettuato considerando tutte le strutture che si intendono installare, comprese panche, tavoli, sedie, gazebo e pedane (sono esclusi i campi sportivi il cui utilizzo sia consentito indifferentemente ai fruitori del parco).

Il rimborso per il consumo dell'acqua e dell'elettricità è calcolato in modo forfettario nella misura di € 1,00 al metro quadrato di occupazione per ogni mese di concessione.

Parco e spalto di Sant'Agostino

Nella concessione di tale area l'Amministrazione comunale intende privilegiare le proposte elaborate da raggruppamenti e reti di esercenti e commercianti le cui attività lavorative siano normalmente svolte in Città Alta. Ciò premesso, saranno privilegiate le proposte socio-animative rivolte alle famiglie, con organizzazione di eventi mirati all'infanzia e all'aggregazione giovanile.

Strutture

Il posizionamento di strutture sullo spalto di Sant'Agostino, in corrispondenza del campo di pallacanestro, deve avvenire collocando idonea copertura di protezione al fine di evitare danneggiamenti al manto plastico del campo.

Orari delle attività

Il soggetto selezionato dovrà garantire l'apertura e la chiusura del parco di Sant'Agostino negli orari di utilizzo, da concordare con il Servizio Valorizzazione opere del verde.

Dovrà essere rispettato il seguente orario serale:

ore 24:00: termine delle attività musicali o rumorose,

ore 01:00: termine della somministrazione di alimenti e bevande.

Convenzionamento con il servizio di trasporto locale pubblico

Il soggetto a cui sarà concesso lo spazio deve acquistare da ATB – Azienda Trasporti Bergamo dei biglietti del trasporto pubblico locale per un valore totale di € 5.000,00 da offrire agli avventori con modalità da dettagliare in sede di presentazione del progetto. Tale forma di agevolazione deve essere pubblicizzata sia attraverso i canali social utilizzati dal gestore per promuovere gli eventi (facebook, twitter, instagram, youtube) sia a mezzo cartellonistica da posizionare in loco in modo ben visibile.

Canone e altre spese

Il canone di occupazione del suolo al metro quadrato per l'occupazione del parco e spalto di Sant'Agostino, considerati gli abbattimenti previsti ai sensi dell'art. 25 comma 2 e dell'art. 12 comma 2 del vigente regolamento comunale, è il seguente:

- primi 15 giorni di occupazione: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50%:
 $€ 2,58 \times 0,50 = € 1,29$,
- dal 16° giorno: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50% e con ulteriore abbattimento del 50%
 $€ 2,58 \times 0,50 \times 0,50 = € 0,64$.

Il calcolo dei metri quadri è effettuato considerando tutte le strutture che si intendono installare, comprese panche, tavoli, sedie, gazebo e pedane (sono esclusi i campi sportivi il cui utilizzo sia consentito indifferentemente ai fruitori del parco).

Il rimborso per il consumo dell'acqua è calcolato in modo forfettario nella misura di € 0,50 al metro quadrato di occupazione per ogni mese di concessione.

Spalto di San Michele

Nella concessione di tale area l'Amministrazione comunale intende privilegiare le proposte elaborate da raggruppamenti e reti di esercenti e commercianti le cui attività lavorative siano normalmente svolte in Città Alta. Ciò premesso, saranno privilegiate le proposte socio-animative rivolte alle famiglie, con organizzazione di eventi mirati all'infanzia e all'aggregazione giovanile.

Strutture

Il posizionamento delle strutture sullo spalto di San Michele deve avvenire ad almeno 10 mt. di distanza dall'edificio sede del comitato permanente Lugi Veronelli e, nel rispetto del medesimo, in quanto sede di corsi, congressi e centro di incontri formativi, le aree e le strutture adiacenti devono essere mantenute in perfetta pulizia ed efficienza.

Il camminamento esterno lungo lo spalto a ridosso delle mura venete deve essere adeguatamente delimitato da reti di protezione idonee a dissuadere/impedire il lancio di oggetti nelle aree private sottostanti. Tali reti devono essere posizionate in modo da non impedire il passaggio a coloro che percorrono il perimetro delle mura.

Orari delle attività

Dovrà essere rispettato il seguente orario serale:

ore 24:00: termine delle attività musicali o rumorose,

ore 01:00: termine della somministrazione di alimenti e bevande.

Convenzionamento con il servizio di trasporto locale pubblico

Il soggetto a cui è concesso lo spazio dovrà acquistare da ATB – Azienda Trasporti Bergamo dei biglietti del trasporto pubblico locale per un valore totale di € 5.000,00 da offrire agli avventori con modalità da dettagliare in sede di presentazione del progetto. Tale forma di agevolazione deve

essere pubblicizzata sia attraverso i canali social utilizzati dal gestore per promuovere gli eventi (facebook, twitter, instagram, youtube) sia a mezzo cartellonistica da posizionare in loco in modo ben visibile.

Canone e altre spese

Il canone di occupazione del suolo al metro quadrato per la concessione dello spalto di San Michele, considerati gli abbattimenti previsti ai sensi dell'art. 25 comma 2 e dell'art. 12 comma 2 del vigente regolamento comunale, è il seguente:

- primi 15 giorni di occupazione: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50%:
 $€ 2,58 \times 0,50 = € 1,29$,
- dal 16° giorno: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50% e con ulteriore abbattimento del 50%
 $€ 2,58 \times 0,50 \times 0,50 = € 0,64$.

Il calcolo dei metri quadri occupati è effettuato considerando tutte le strutture che si intendono installare, comprese panche, tavoli, sedie, gazebo e pedane (sono esclusi i campi sportivi il cui utilizzo sia consentito indifferentemente ai fruitori del parco).

Il rimborso per il consumo dell'acqua è calcolato in modo forfettario nella misura di € 0,50 al metro quadrato di occupazione per ogni mese di concessione.

Area verde esterna al Parco Goisis

Nella concessione di tale area l'Amministrazione comunale intende privilegiare le proposte elaborate da raggruppamenti e reti di esercenti e commercianti le cui attività lavorative siano normalmente svolte nei quartieri limitrofi (Monterosso e/o Borgo Santa Caterina).

Orari delle attività

Deve essere rispettato il seguente orario serale:

ore 24:00: termine delle attività musicali o rumorose,

ore 2:00 termine della somministrazione di alimenti e bevande da domenica a giovedì,

ore 2.30 termine della somministrazione di alimenti e bevande il venerdì, sabato e prefestivi.

Canone e altre spese

Il canone di occupazione del suolo al metro quadrato per la concessione dell'area esterna al parco Goisis, considerati gli abbattimenti ai sensi dell'art. 25 comma 2 e dell'art. 12 comma 2 del vigente regolamento comunale, è il seguente:

- primi 15 giorni di occupazione: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50%:
 $€ 1,81 \times 0,50 = € 0,90$
- dal 16° giorno: tariffa al mq per giorno con l'abbattimento del 50% e con ulteriore abbattimento del 50%:
 $€ 1,81 \times 0,50 \times 0,50 = € 0,45$.

Il calcolo dei metri quadri occupati è effettuato considerando tutte le strutture che si intendono installare, comprese panche, tavoli, sedie, gazebo e pedane (sono esclusi i campi sportivi il cui utilizzo sia consentito indifferentemente ai fruitori del parco).

Il rimborso per il consumo dell'acqua è calcolato in modo forfettario nella misura di € 0,50 al metro quadrato di occupazione per ogni mese di concessione.

10. CONTROLLI E SANZIONI

Il controllo sull'espletamento delle attività programmate, sul rispetto delle prescrizioni e degli obblighi previsti nei provvedimenti di concessione e di autorizzazione rilasciati dall'amministrazione competente all'Amministrazione che vi provvederà con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'Amministrazione può conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, controlli al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso, negli atti concessori ed autorizzatori, nei regolamenti e nelle leggi in materia. A tale fine il concessionario dell'area è tenuto a fornire al personale degli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Il concessionario delle aree è tenuto al rispetto e all'adempimento di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti nel presente avviso, negli atti di concessione e nelle autorizzazioni rilasciate dai competenti organi comunali e relativi alla presente selezione.

La violazione di dette prescrizioni e obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge e l'esclusione dalla partecipazione ad eventuali avvisi di selezione per la concessione di aree per l'anno 2020.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è Simona Gava (tel. 035 399351 - e-mail: simonagava@comune.bergamo.it.) – Ufficio Commercio, suolo pubblico ed eventi – Piazza Matteotti, 3 - 24122 Bergamo, che riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,30, tel. 035. 399.351.

Il termine di conclusione del presente procedimento è fissato in sessanta giorni dal termine di presentazione delle proposte fissato dal presente avviso.

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa sulla privacy (d. lgs. n. 196 del 2003).

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.bergamo.it.

il dirigente
dott. Giacomina Giaccone*

Allegati: domanda di partecipazione (allegato A), scheda attività (allegato B), planimetrie delle aree oggetto di concessione (allegati 1, 2, 3, 4 e 5) e schede acustiche.

* Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.